



SAMTALEGUIDE

til din samtale med din nyansatte kollega
om lønindplacering og medlemskab af FOA

Tal altid med din kollega før lønindplaceringen!

1. Snakken er en gylden mulighed for at præsentere FOA og hjælpe din nye kollega med indmeldelsen.
2. Tag snakken i telefonen eller ansigt til ansigt. Kun sådan får du en god dialog. Men brug gerne SMS til at skabe kontakt.
3. Kun når du selv har talt med din kolleger, har du den viden, du skal bruge for at kunne forhandle eller godkende lønnen.

3 gode råd til samtalen



Tag samtalen med et smil –
Det kan høres i telefonen



Lyt og spørg ind – Hvad er
vigtigt for din nye kollega?



Vær hjælpsom og handle-
kraftig på både løn og
medlemskab

Tjekliste

Præsenter dig

- **Præsenter dig og fortæl hvorfor du ringer**
 - Fortæl lidt om dit tillidshverv og din rolle i lønindplaceringen
 - Lyt, smil, smalltalk og lær din nye kollega lidt at kende



Tjek stillingen

- **Tal om stillingen**
 - Er der en god grund, hvis stillingen er tidsbegrænset eller timelønnet?
 - Er der en god grund, hvis stillingen ikke er på fuld tid?
- **Tal om seniordage, pension og fritvalg**
 - Er aftalerne på plads med lederen?
- **Tal om særlige behov**
 - Spørg ind til forventninger og bekymringer. Er der noget du kan hjælpe med?



Tal om lønnen

- **Tal om grundlønnen**
 - Fortæl at FOA sikret grundlønnen for alle ansatte i stillingen
 - Fortæl at lønnen stiger løbende fordi FOA forhandler det til OK-forhandlingerne
- **Tal om erfaringsdatoen**
 - Er al relevant erfaring talt med? Er erfaringsdatoen rigtig?
 - Fortæl hvornår man stiger løn pga erfaring (Se OK og forhåndsftale)
- **Tal om andre kvalifikationer**
 - Se i forhåndsftalen hvad man kan få løn for og spørg ind
 - Find også gerne selv på lønforslag
- **Tal om andre funktioner**
 - Se i forhåndsftalen hvad man kan få løn for og spørg ind
 - Find også gerne selv på lønforslag

Tast timetal ind
i lønberegneren



Lønberegner

Beregn
erfaringsdatoen



Tast tillæg ind
i lønberegneren



Tast dit forslag
til løn ind i
lønberegneren
og se måneds-
lønnen

Tast tillæg ind
i lønberegneren



Afstem forventninger

- **Tal med din nye kollega om hendes forventninger til lønnen**
 - Fortæl din nye kollega hvad den nye månedsløn vil være, så hun kan sammenligne med sin lønseddel
 - Meld ud hvad du går efter i forhandlingen og giv gerne en vurdering af chancerne

Se lønnen i
lønberegneren



Tal om medlemskab

- Hvis den nyansatte er medlem, så anerkend det og vær med til at give medlemskabet værdi.
- Hvis den nyansatte ikke er medlem, så spørg ind og fortæl om medlemskab. Tilbyd at hjælpe med indmeldelsen
- Hvis den nyansatte ikke vil meldes ind lige nu, så skriv en note om hvorfor i "Mine Lønindplaceringer", så fagforeningen evt. kan følge op. Følg også altid selv op



Farvel og på gensyn

- **Slut af med lave aftaler om opfølgning**
 - Vær konkret og forventningsafstem med den nye kollega, så hun ikke misforstår dig



Du kan fx sige:

"Tillykke med dit nye job. Jeg er din kollega og din tillidsrepræsentant - og du kan altid komme til mig med stort og småt om arbejde."

"Vi skal have aftalt din løn. Din arbejdsgiver indgår kun aftaler med FOA om lønnen. Det betyder lige nu, at jeg skal forhandle din løn på vegne af FOA."

"Jeg ringer for at spørge lidt ind, så jeg kan sikre, at du får en fair løn."

"Vores leder ved godt at jeg taler med dig. Det er sådan, vi altid gør"

"Som TR taler jeg med ledelsen om mange ting. Fx hjælper jeg lige med at tjekke at din stilling er bedst mulig for dig og at dine rettigheder overholdes."

"Har du lavet en aftale med lederen om seniordage, pension og fritvalg? Jeg hjælper gerne."

"Hvad har I talt om i forbindelse med at du er [deltidsansat/tidsbegrænset/timelønnet]?"

"Har du nogen spørgsmål eller bekymringer i forhold til dit nye job?"

"Lad os sammen se på din løn. Jeg har fået et forslag fra vores leder, men måske er der mere jeg kan foreslå løn for."

"FOA har aftalt grundlønnen, så der ikke er nogen, der kan få en lavere løn end den. FOA har også forhandlet løbende stigninger til lønnen, så den bliver ved at kunne følge med priserne."

"Skal vi sammen se på om der noget du vil kunne få ekstra løn for?"

"Hvad interesserer du dig særligt for?"

"Vi kan gennemgå de forskellige løndele mens jeg taster ind i min lønberegner. Så kan jeg fortælle dig hvad din månedsløn kan blive."

"I din stilling stiger man i løn efter [x] år."

"Fortæl mig lidt om dig selv. Hvad har du lavet før?"

"Hvad har du erfaring med?"

"Hvad er du god til?"

"Ved du allerede nu om du skal have særlige opgaver i dit nye job? Måske er der noget, vi kan se på om du vil kunne få ekstra løn for?"

"Hvad får du i løn nu?"

"Hvad vil du være tilfreds med?"

"Jeg vil foreslå [xxx]. Jeg tror det bliver svært/der er en god chance"

"Vores leders forslag til løn ser rigtigt ud lige nu. Du får den grundløn, som FOA har sikret dig. Jeg vil følge op, når jeg ser en chance for at forhandle mere. Kom gerne selv med forslag."

"Godt at høre at du allerede er medlem af FOA. Det er med til at gøre FOA stærkere - både til de centrale forhandlinger om OK og helt konkret for mig når jeg skal forhandle din løn"

"Det ser ikke ud til at du er medlem af FOA endnu. Hvad er vigtigt for dig i dit arbejdsliv? Har du lyst til at jeg fortæller lidt mere om hvad fagforeningen kan gøre for dig?"

"Kender du noget til FOA?"

"Jeg skal forhandle din løn uanset om du er medlem eller ej. Men jeg foretrækker, at dem jeg forhandler for, også er med i FOA fællesskabet. Så står vi stærkest."

"Kan jeg hjælpe dig med indmeldelsen, så det er på plads inden forhandlingen?"

"Jeg ringer igen om et par dage, når du har tænkt lidt over det."

"Jeg ringer når jeg har forhandlet med vores leder og fortæller hvordan det gik"

"Tak for snakken. Vi ses på din første arbejdsdag. Jeg vil være der til at tage imod dig."

Kontingent

FOA: kr.

FOA & A-Kasse: kr.

Skriv det lokale kontingent ind

Følg op på samtalen

Følg op på medlemskab

Det er altid en god ide at følge op på samtalen om medlemskab, hvis din kollega ikke er medlem endnu. Også selv om FOA også tager kontakt. Som TR og kollega har du en særlig indgang.

Velkomst første dag på arbejdspladsen

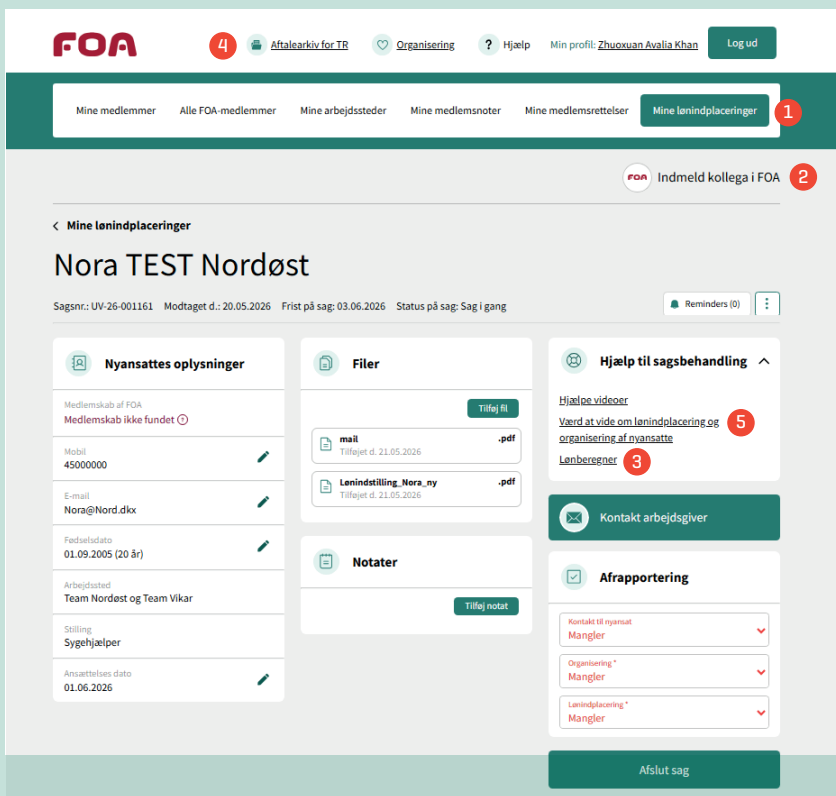
Hvis din kollega endnu ikke er startet på arbejdspladsen, så sørg for at være der og tage imod den første dag. Det er en god anledning til at skabe en god relation og tale om medlemskab igen.

Tjek første lønseddel

En anden god anledning til opfølgning er når din kollega får sin første lønseddel. Her kan du tjekke om din nye kollega får det, der er aftalt ved lønindplaceringen og følge op på medlemskab.

Hvad findes der af hjælp til lønindplaceringen?

Mine lønindplaceringer



1 Mine Lønindplaceringer

Et sagsbehandlingsværktøj til TR og FTR. Skriv Minemedlemmer.foa.dk i en browser og log ind.

2 Indmeldelsesblanketten

En blanket hvor du kan melde din nye kollega ind med det samme.

3 Lønberegneren

Et værktøj til at regne månedslønnen ud, så din nye kollega kan sammenligne med sin gamle lønseddel.

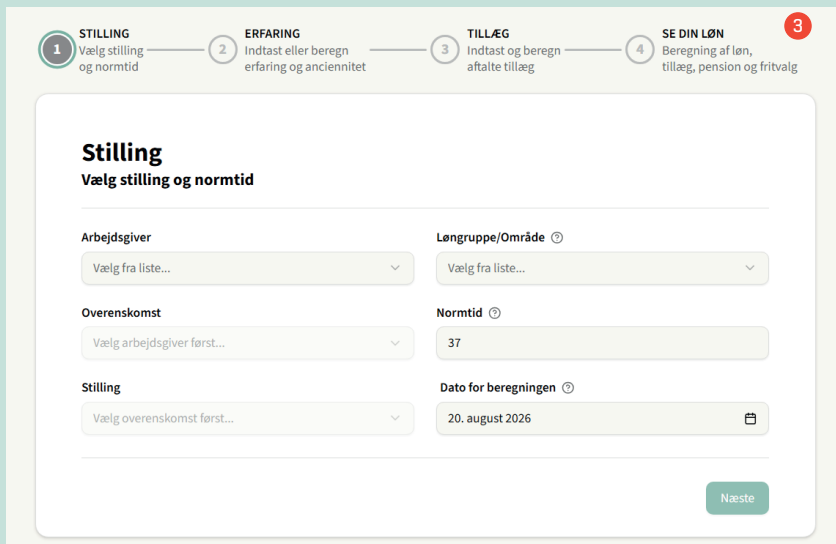
4 Aftalearkivet

Du har brug for at kende overenskomsten og forhåndsaftalen, når du skal lønindplacere.

5 Tjekliste med links til forberedelse af snakken med den nyansatte

Vi har samlet alle de nyttige links her.

Lønberegneren



Kontakt-metode – 3xSMS og et opkald

Det er afgørende for FOA at vi får talt med alle nyansatte, så vi kan forhandle deres løn og tilbyde dem et medlemskab.

Vi anbefaler denne metode til at få kontakt til flere. Find en beskrivelse på tjeklisten.

Find lønberegneren her: [foa.dk/Tillidsvalgt/Værktøjer/FOAs lønberegner](https://foa.dk/Tillidsvalgt/Værktøjer/FOAs_lønberegner)